



校級交換及訪問學生入臺證相關注意事項

根據移民署規定，陸籍交換及訪問學生須透過邀請學校統一申請辦理入臺證，並依專業計畫書及行程表所訂定之入出境日期，準時持入臺證入出境臺灣。香港及澳門籍交換及訪問學生，請參考第3頁說明自行完成赴臺簽證申請。

入臺證辦理及使用說明

一、 辦理方式

入臺證辦理方式依所就讀之學校地區不同，可分為以下兩種：

- (一) 在大陸地區就讀之陸籍校級交換/訪問學生：國際事務處統一以學校為單位申請一次入臺證，並於開學2至4週前透過電子郵件將入臺證電子檔提供給學生。
- (二) 在其它國家/地區(含港澳)就讀之陸籍校級交換/訪問學生：國際事務處統一以個人為單位替你申請一次入臺證。請注意，依照移民署審查進度不同，你將陸續收到國際事務處寄出的外館面談通知信，請在收到通知後主動前往現居地鄰近之駐外館處辦理身分查核。完成身分查核並經移民署核可後，我們會於開學2至4週前透過電子郵件將入臺證電子檔案提供給你。請注意，**完成外館面談前，請勿擅自離開現居地址或安排任何私人旅遊行程**。若因任何私人因素致延宕審查進度，進而無法於預定抵臺日期前取得入臺證者，請自行承擔相關責任。

二、 使用須知

- (一) 入境時，請務必攜帶紙本入臺證及來回機票供海關查驗，並妥善保存入臺證至出境日期再次使用。其他國家/地區(含港澳)學校之學生請**避免**從大陸地區直接入境臺灣，否則可能需自行辦理其他文件，請特別留意。
- (二) 入臺證上之截止日期意指入境期限，**許可停留期限請以專業活動計畫書及行程表所列之入出境日期為準**，學生須遵守移民署所規定之日期準時出入境，不得申請提前



入境或延後出境。

- (三) 本校所有校級交換及訪問學生皆持**單次入出境**之入臺證，學生不得在未經許可情況下，任意於交換／訪問期間中途離臺。
- (四) **入臺證代辦費用**：新臺幣 1,000 元整，請務必於註冊日以現金繳納，恕不賒帳。
- (五) **遺失補發**：入境後，如不慎遺失紙本入臺證，請立即通報國際事務處申請補發。補發費用為新臺幣 500 元整，請於收到補發通知後，以現金繳納予國際事務處。未持補發或持未蓋入境章之空白入臺證者將無法出境，並視同違規處理。

專業活動計畫書及行程表（行程表）

一、 使用須知

受邀來臺之陸籍學生須依照移民署核發之「專業活動計畫書及行程表」（簡稱行程表）上所定之日期準時入出境；違規者將處以 6 個月以上限制入境併科罰金之相關懲處。

二、 行程變更

如因不可抗力之因素須申請提前離臺，請先洽詢國際事務處相關承辦人並提出申請，核可後本校將替你向移民署提出行程變更申請。申請方式如下：

（一） 申請方式

請先取得母校港澳臺辦公室之同意，並請母校承辦人/老師透過電子郵件與本校國際事務處承辦人提出申請。本處將依申請事由評估是否協助行程變更，且移民署有權拒絕你的行程變更申請。

提前離臺請於原定離臺日前一個月提出申請。超過截止日提出申請者，恕不受理。

（二） 費用及注意事項

行程變更將酌收新臺幣 500 元之工本費，且以一次為原則。出境日期變更僅限提前，行程變更後之交換/訪問期間不得大於原核准期間。



出入境規範切結書

為配合移民署政策，有效掌握你的入出境記錄，並於抵臺前瞭解入臺證之相關規定，所有陸籍學生必須於抵臺前簽署出入境規範切結書，並提供彩色掃描電子檔供本校備查。

香港、澳門籍之校級交換/訪問學生

根據移民署規定，所有持香港及澳門護照之校級交換及訪問學生須自行透過「移民署境外人士線上申辦系統」申辦入臺證。相關辦理方式及應繳文件請逕洽居住地鄰近之駐外館處。請注意申辦入臺證之種類，勿誤申請成許可停留期限不超過 30 天的網路簽證或落地簽證。若因簽證效期不足而無法順利在臺完成學業者，需自行承擔相關責任。

其他

其他入臺證相關資訊，請參考內政部入出國移民署網站公告「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」。

國立臺灣大學

國際事務處

2025 年 3 月 13 日